**1. AMAÇ**

Bu talimatın amacı; **KARATAY VİLAYETLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ ANAOKULU**’nda katı atıkların toplanması için gereken önlemler konusundaki esasları açıklar.

**2. SORUMLULUK VE YETKİLER**

Bu talimatın uygulanmasından Çevre Yönetim Temsilcisi başta olmak üzere tüm çalışanlar sorumludur.

**3. UYGULAMA**

**3.1.** Atıklar içinde geri dönüşümü olanlar (kağıt, koli, naylon, kimyasal vb.) ayrı çöp kutularında ya da belirlenmiş yerlerde depolanacak.

**3.2.** Bir yüzü kullanılmış kâğıtların atılmayıp arka sayfaları değerlendirilecektir.

**3.3.** Atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm olanakları değerlendirilir ve kayıtları tutulur.

**3.4.** Koli, karton gibi atıklar kendilerine ait alanlarda toplanarak biriktirip bertaraf firmasına verilecektir.

**3.5.** Bu alana ateşle yaklaşılmayacak ve içerisine kâğıttan başka atık atılmayacaktır.

**3.6.** Depolanan malzemeler geçişlere ve ulaşıma engel teşkil etmemelidir.

**3.7.** Atık malzemeler özelliklerine (ebat ve ağırlıklarına) göre düzgün olarak düşmeyecek ve devrilmeyecek şekilde istiflenmelidir.

**3.8.** Depolama, ısı, ışın, nem, titreşim, alev, kıvılcım, kimyasal reaksiyon, elektrik akımı gibi durumlardan etkilenmeyecek şekilde yapılmalıdır.

**3.9.**Sahadan toplanan katı atıklar atık sahası içerisine atılmalıdır.

**3.10.** Atık sahasında biriken tehlikeli atıklar lisanslı bertaraf firmasına toplattırılır.

**4. KALİTE KAYITLARI**

**4.1.** [06.07.FR.27 Atık Beyan Formu](06.07.FR.27%20At%C4%B1k%20Beyan%20Formu.doc)