



**T.C.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI**  
**Karatay Vilayetlere Hizmet  
Götürme Birliği Anaokulu**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
TALİMATI**

Doküman Kodu	: 05.10.TL.06
Revizyon No	: 00
Yayın Tarihi	: 16.03.2022
Sayfa No	: 1 / 2
Kurum Kodu	: 974515

### 1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; **KARATAY VİLAYETLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ ANAOKULUNDA** çalışan tüm personelin uymak zorunda olduğu iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili kuralları belirlemektir.

### 2. SORUMLULUK VE YETKİLER

Bu talimatın uygulanmasından, **İdari** personel sorumludur.

### 3. UYGULAMA

**3.1.** İşe yeni alınan her personelin bulaşıcı bir hastalık taşımadığına dair sağlık raporu getirmesi istenir.

**3.2.** Çalışan personel belirlenen aralıklarla hijyen eğitiminden geçirilir.

**3.3.** Çalışan personele iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önleme sağlıklı beslenme ilk yardım, yangın, acil durum v.b. gibi iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi verilir. Konu ile ilgili eğitimler düzenlenir.

**3.4.** Okulun temizliği, çalışma ortamının havalandırılması, uygun şekilde aydınlatılması ve soğuk dönemlerde ısıtılması görevli personel tarafından belirlenen program ve kurallar çerçevesinde düzenli olarak yapılır. Özellikle mutfak kısmında havalandırma bunlar içerisinde en önemli ve dikkat edilmesi gereken husustur.

**3.5.** Tuvalet, duş yeri gibi ortak kullanım yerleri düzenli olarak temizlenip dezenfekte edilir.

**3.6.** Mutfak ortamının temiz ve hijyenik olması çocuklara verilen yemeklerin yeterli kaloride olması sağlanır.

**3.7.** Okul içinde gerekli görülen yerlere sağlık ve güvenliğe yönelik uyarı levhaları asılır.

**3.8.** Yapılan işin türüne göre çalışan personelin kullanması gereken iş elbisesi ve koruyucu teçhizat belirlenir. Söz konusu malzemeler personele zimmetli olarak dağıtılır ve belirlenen aralıklarla yenilenir.

**3.9.** Çalışan personel kendisine verilen koruyucu malzemeyi kullanmakla yükümlüdür. Kişisel malzemeler başkaları tarafından kullanılamaz.

**3.10.** İş kazası veya meslek hastalığının vuku bulması halinde İlçe **İSG Uzmanına bilgi verilir** gerekli incelemeyi yapar, konu hakkında Okul Müdürünü bilgilendirir ve olayın tekrarlanmaması için gerekli önlemleri alır.

**HAZIRLAYAN**  
**YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

**KAŞE**



**T.C.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI**  
**Karatay Vilayetlere Hizmet  
Götürme Birliği Anaokulu**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
TALİMATI**

<b>Doküman Kodu</b>	<b>: 05.10.TL.06</b>
<b>Revizyon No</b>	<b>: 00</b>
<b>Yayın Tarihi</b>	<b>: 16.03.2022</b>
<b>Sayfa No</b>	<b>: 2 / 2</b>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>: 974515</b>

**3.11.** Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve aşındırıcı nitelikteki kimyasal malzemeler özel bölgelerde ve gerekli güvenlik koşulları sağlanmış şekilde depolanır. Uyarıcı levha ve gerekli talimatlarla ilgili personel bilinçlendirilir. Yetkisiz kişilerin bu yerlerde dolaşması ve bu tür malzemeleri kullanması önlenir.

**3.12.** Elektrik panoları yetkili olmayan kişiler tarafından açılmaz. Elektrik aksamaları ile oynanmaz. Herhangi bir arızada ilgili Bölüm Sorumlusuna haber verilir.

**3.13.** Makine ve cihazlarda belli bir arıza ve aksama görüldüğünde hemen ilgili Bölüm Sorumlusuna bildirilir. Makine, cihazların temizliği yapılırken ana şalter ve ana sigorta düğmesinin kapalı olduğu kontrol edilir.

**3.14.** Yönetim Temsilcisi tarafından Okulda tam teşekkülü bir ecza dolabı bulundurulur.

#### **4. KALİTE KAYITLARI**

Yok

**HAZIRLAYAN**  
**YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

**KAŞE**